



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE RURAL N° 6.012
Pellegrini N° 295 - El Carril (Salta) – Rep. Argentina
FAX - T.E. N° 4-908015 - Email: isfd6012@gmail.com

CARRERA	Profesorado de Educación Secundaria en Lengua y Literatura		
DOCENTE	Emilia de los Ángeles Fabián		
UNIDAD CURRICULAR	Año	Régimen	Hs. Cátedra
Taller de Lectura y Escritura Académica 2024	1º	Anual	3 hs.

FUNDAMENTACIÓN

El presente programa se inscribe en el marco de la unidad curricular Taller de Lectura y Escritura Académica, correspondiente al Campo de Formación General del 1er año de la carrera Profesorado de Educación Secundaria en Lengua y Literatura. Dadas tales características, tiene como propósito fundamental favorecer la apropiación inicial de herramientas claves para la comprensión y producción de textos escritos y orales pertenecientes al discurso académico y disciplinar. Teniendo en cuenta la heterogeneidad de trayectorias personales y educativas de los ingresantes, y las dificultades propias del acceso a una nueva cultura escrita, se espera una asignatura que permita generar estrategias de apropiación de conocimientos y una efectiva permanencia en la carrera. Para ello, han de propiciarse diversas situaciones de uso, producción y reflexión sobre los textos de acuerdo con diferentes análisis: discursivo, textual y léxico -semántico.

De acuerdo a lo especificado, este espacio concebirá las prácticas de lectura y escritura como actividades socioculturales (Pipkin Embón y Reynoso, 1998), en este caso, relacionadas principalmente con la cultura académica en la que los sujetos ingresan y luego atraviesan en un proceso continuo de alfabetización (Carlino, 2003). Respecto a la producción textual, ésta se considerará como un proceso cognitivo que conlleva procesos mentales jerárquicos no lineales pero organizados por el escritor durante el acto de composición, quien plantea propósitos, contextualiza, planifica, transcribe, evalúa, revisa y aprende a través de la redacción (Flower y Hayes, 1994).

Por último, es importante destacar las capacidades que este espacio pretende favorecer: dominio de saberes a enseñar y el compromiso con el propio proceso formativo.

OBJETIVOS

Del alumno:

- ↪ Otorgue valor social, educativo y cultural al estudio de la comunicación oral y escrita.
- ↪ Comprenda los fenómenos de la lectura y la escritura como procesos complejos de construcción de sentido.
- ↪ Reflexione sobre sus propios procesos de lectura y escritura en el ámbito académico.

Objetivos específicos:

Se procura que el alumno desarrolle competencias para:

- ↪ Realizar prácticas significativas de lectura y escritura en procesos comunicativos académicos: textos expositivos y argumentativos.

- ↪ Utilizar estrategias para expresar lo comprendido mediante gráficos (redes, cuadros, mapas y esquemas conceptuales), resúmenes, toma de notas.
- ↪ Producir textos académicos cohesivos y coherentes atendiendo a los procesos de planificación, textualización y revisión.
- ↪ Reconocer tipos textuales, clases, superestructura, macroestructura y estrategias discursivas.
- ↪ Desarrollar habilidades para producir exposiciones orales.

Del docente:

- ↪ Generar prácticas significativas de lectura y escritura de textos académicos atendiendo a la modalidad del taller.
- ↪ Generar espacios de reflexión y sistematización de diversas experiencias prácticas.
- ↪ Mediar la lectura de los textos propuestos a través de la reflexión sobre las operaciones allí implicadas: inferencias; identificación de las secuencias textuales, de núcleos conceptuales, y de relaciones intertextuales.
- ↪ Fortalecer la comunicación oral y escrita de los estudiantes favoreciendo sus procesos autoformativos.
- ↪ Propiciar la reflexión metalingüística y metacognitiva de los estudiantes tanto en el trabajo con las estrategias de lectura como en los procesos de producción escrita.

NÚCLEOS PROGRAMÁTICOS

EJE 1. LECTURA. DISCURSO. TEXTO. NORMAS TEXTUALES: COHERENCIA Y COHESIÓN. TIPOLOGÍA

La lectura como proceso. Estrategias de lectura.

Discurso. El texto. Elementos paratextuales. Normas textuales: coherencia, cohesión, intertextualidad, intencionalidad, aceptabilidad, informatividad y situacionalidad. Coherencia: macroestructura. Cohesión: progresión temática. Cohesión léxica y gramatical. Clasificación de textos: tipos, clases y secuencias (descriptiva, narrativa, expositiva, instructiva, conversacional y argumentativa).

Bibliografía

- Alvarado, Maite (2006) "Elementos del paratexto" y "Paratexto y comprensión lectora" en *Paratexto*. Buenos Aires: Eudeba.
- Knorr, Ema (2012) "Estrategias para el abordaje de textos" en Lucía Natale (coord.) *En carrera: la lectura y la escritura de géneros académicos y profesionales*. Los Polvorines: UNGS.
- Beaugrande, A. y W. Dressler (2005) "Nociones básicas" en *Introducción a la lingüística del texto*. Barcelona: Ariel (texto adaptado)
- Cubo de Severino, L. (Coord.) (2005) *Leo, pero no comprendo. Estrategias de comprensión lectora*. Córdoba: Comunicarte.
- Desinano, Norma "Discurso y texto" PROCAP. Cartilla Nº 5. Rosario: Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe.
- Marín, Marta (2013) "Los textos: tipología" y "Los textos: procedimientos de cohesión" en *Lingüística y enseñanza de la lengua*. Buenos Aires: Aique.

- Padilla, Constanza (Coord.) (2014) “Qué hacemos cuando leemos” en *Yo expongo: taller de prácticas de comprensión y producción de textos expositivos*. Córdoba: Comunicarte.
- Rueda de Twentyman, Nelly y Enrique Rueda (2001) “La coherencia” y “Tipologías textuales” en *Claves para el estudio del texto*. Córdoba: Comunicarte.

EJE 2. ESCRITURA. ENUNCIACIÓN. TEXTO EXPOSITIVO.

Escritura como proceso.

Enunciación. Discurso referido. Citación en los textos académicos.

Texto expositivo: superestructura. Formas de organización de la información: descripción, comparación, causa-efecto, problema solución y seriación. Recursos lingüísticos. Recursos textuales, estrategias explicativas (definición, descripción, ejemplificación, comparación y reformulación). La exposición oral. Uso de soportes.

Textos académicos: fichas bibliográficas, ficha de citas, y ficha de lectura; informe de lectura. Normas de presentación de trabajos.

Bibliografía

- Álvarez Chamale, Fernanda (2011) “Aproximaciones a la enunciación: teoría y marcas lingüístico-textuales” Ficha de Cátedra. Cartilla Teórica de la Cátedra de Comprensión y Producción de Textos, Letras. Facultad de Humanidades, UNSa.
- *Ficha sobre citación del Taller de Lectura y Escritura Académica 6012.*
- *Utel, ¿Qué es una ficha de trabajo? Universidad tecnológica latinoamericana en línea. Online: https://qc.scalahed.com/recursos/files/r162r/w18147w/Evidencia_Ficha%20de%20trabajo.pdf*
- Álvarez Chamale, Fernanda (2016) “Guía para escribir un texto expositivo” Material elaborado para Curso de Capacitación Comprensión y Producción de Textos. CIU. UNSa
- Marín, Marta y Hall, Beatriz (2015) “Las explicaciones: ¿cómo están organizadas?” en *Prácticas de lectura con textos de estudio*. Buenos Aires: Eudeba.
- Padilla, Constanza (2005) “Exposición y argumentación en el artículo científico” en *La escritura académica, alfabetización y discurso científico*, Tucumán.
- Calsamiglia Blancafort, Helena y Tusón Valls, Amparo (2007) “La explicación” en *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.
- Calsamiglia Blancafort, Helena y Tusón Valls, Amparo (2007) “Los modos de organización del discurso” en *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.
- Padilla, Constanza (Coord.) (2014) “Exposición/explicación”, “Cómo dar cuenta de la comprensión de los textos expositivos”, “Cómo escribir un texto expositivo” y “Cómo exponer un tema oralmente” en *Yo expongo: taller de prácticas de comprensión y producción de textos expositivos*. Córdoba: Comunicarte.
- Alazraki, Ruth (2010) “Capítulo 6: El informe de lectura”. En Sylvia Nogueira (coord.) *Manual de lectura y escritura universitarias*, Buenos Aires: Biblos.
- Grigüelo, Liliana (2010) “Capítulo 5: El parcial universitario”. En Sylvia Nogueira (coord.) *Manual de lectura y escritura universitarias*, Buenos Aires: Biblos.

Eje temático: CORPUS ELABORADO POR LA DOCENTE

EJE 3. TEXTO ARGUMENTATIVO

Características, superestructura y recursos lingüísticos. Recursos textuales, estrategias argumentativas (ejemplificación, refutación, concesión). Textos de circulación académica. Reseña académica.

Bibliografía

- Álvarez Chamale, Fernanda (2016) "Guía para escribir un texto argumentativo" Material elaborado para Curso de Capacitación Comprensión y Producción de Textos. CIU. UNSa
- Calsamiglia Blancafort, Helena y Tusón Valls, Amparo (2007) "La argumentación" en *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.
- Navarro, Federico y Abramovich, Ana Luz (2012) "La reseña académica" en Lucía Natale (Coord.) *En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales*, Los Polvorines: Universidad Nacional de General Sarmiento. En <https://media.utp.edu.co/referencias-bibliograficas/uploads/referencias/libro/888-en-carrera-escritura-y-lectura-de-textos-academicos-y-profesionalespdf-19Zym-articulo.pdf>
- Padilla, Constanza (2005) "Exposición y argumentación en el artículo científico" en *La escritura académica, alfabetización y discurso científico*, Tucumán.
- Padilla, Constanza (Coord.) (2014) "La argumentación: niveles de análisis" en *Yo argumento: taller de prácticas de comprensión y producción de textos argumentativos*. Córdoba: Comunicarte.

EJES TRANSVERSALES

Estrategias para expresar lo comprendido: toma de apuntes, resumen, síntesis, cuadros comparativos, cuadros sinópticos, esquemas de contenido, líneas y cuadros cronológicos y mapas conceptuales.

LA BIBLIOGRAFÍA SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN PLATAFORMA CLASSROOM

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Lecturas individuales, grupales y colectivas.
- Proyectos individuales y grupales de producción escrita (planificación, traducción o puesta e página, versión final).
- Análisis de diversos textos académicos: macroestructura, superestructuras, modos de organización de la información, estrategias lingüísticas y discursivas.
- Lectura y análisis de la bibliografía teórica con diversas estrategias de lectura.
- Guías de lectura y puesta en común oral en las clases.
- Elaboración de esquemas gráficos para demostrar lo comprendido.
- Planificación de exposiciones orales.

EVALUACIÓN

CRITERIOS

Para la regularización en esta unidad curricular, tendremos en cuenta:

- Presentación de los trabajos en tiempo y en forma.

- Manejo conceptual.
- *Capacidad de análisis, dominio, comprensión y transposición* de los contenidos del programa.
- Participación pertinente en el desarrollo de las clases.
- Predisposición para la lectura y escritura académica.
- Desarrollo de la *capacidad metacognitiva y metalingüística* a partir de la valoración del error y la reescritura.
- Presentación de producciones escritas finales.
- Aprobación de los trabajos según criterios de evaluación indicados.

CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA REFLEXIÓN

- Evaluaciones escritas.
- Evaluaciones orales
- Trabajo de producción final.

PARA OBTENER LA REGULARIDAD

- Asistencia al 70% de las clases teóricos-prácticas (60% con certificación médica o laboral probatoria), según lo dispuesto en el artículo 36 del RAM.
- 80% de presentación y aprobación de los trabajos prácticos.
- Aprobación de dos parciales con nota no inferior a 6 (seis) con instancia de recuperación. Para poder acceder al Parcial el estudiante deberá cumplir con los requisitos antes mencionados (asistencia y presentación de trabajos).
- Presentación de trabajo final con nota mínima 6 (seis).
- Elaboración de proyecto de escritura.

PARA OBTENER LA PROMOCIONALIDAD (según art.25 del RAM)

- 80% de asistencia a clases teóricos – prácticas
- 90% de trabajos prácticos aprobados con una nota no inferior a 7(siete).
- 100% de parciales aprobados, debiendo obtener una calificación mínima de 7(siete) puntos en cada parcial.
- Elaboración de un proyecto de escritura.

PARA RENDIR LA UNIDAD CURRICULAR EN CALIDAD DE LIBRE

Según art. 30 del RAM, los talleres no se rinden en condición libre.

MATERIALES PARA EL APRENDIZAJE

- Notebook
- Afiches
- Diarios, revistas.
- Fibras y borrador

Utilización de Classroom como medio complementario.

Distribución en el tiempo de las actividades y contenidos programados (a consideración)

EJES/Actividades	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Agosto	Sept.	Octubre	Noviembre	Dic
EJE 1									
EJE 2									
EJE 3									
Presentación de trabajo final									

.....

Firma Docente